

## STATUT

## Stowarzyszenia Promocji Społecznej „Mondo Nuovo”

\* \* \* \* \*

## Art.1

## Nazwa - Siedziba - Czas trwania

Zakłada się, z poszanowaniem treści Konstytucji Włoch, zgodnie z przepisami ustawy nr 383 z 7 grudnia 2000 roku, Kodeksu cywilnego oraz na podstawie przepisów w tej dziedzinie, Stowarzyszenie Promocji Społecznej zwane poniżej Stowarzyszeniem „Mondo Nuovo”.

Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Lucera (FG), Via Tito Livio nr 28.

Stowarzyszenie ma prawo powoływania jednostek terenowych oraz oddziałów we Włoszech i za granicą na podstawie odpowiedniej uchwały Rady Zarządzającej, która wyznacza ich kierownika oraz określa ich zadania i zakres odpowiedzialności.

Jako jednostkę terenową należy rozumieć część całkowicie integralną i zależną od Stowarzyszenia, to znaczy bez samodzielności osoby prawnej i majątkowej, ale wyposażonej w samorządność czysto administracyjną.

Natomiast oddział to struktura organizacyjna posiadająca szeroka autonomia organizacyjna i majątkowa, będąca w stanie gromadzić członków i wybierać niezależnie swoje organy wykonawcze, z wynikającą z nich odpowiedzialnością wybranego reprezentanta.

Przeniesienie siedziby może nastąpić na podstawie uchwały Rady Zarządzającej Stowarzyszenia podlegającej zatwierdzeniu przez Walne Zebranie.

Przeniesienie siedziby nie stanowi zmiany Statutu.

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Stowarzyszenie stosować będzie procedury przewidzianych prawem celem uzyskania osobowości prawnej i uznania go za instytucję.

## Art.2

## Cele Stowarzyszenia

Stowarzyszenie powstało w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego na rzecz członków lub osób trzecich, niezarobkowej i z pełnym poszanowaniem wolności i godności członków. Ewentualne zyski nie mogą w żaden sposób, nawet pośredni, zostać rozdzielone pomiędzy członków.

Szczególnymi celami Stowarzyszenia są:

- a-** realizacja zasad pokoju, pluralizmu kultur i solidarności między narodami;
- b-** rozwój osobowości ludzkiej we wszystkich formach jej wyrażania i przez usuwanie wszelkich przeszkód uniemożliwiających realizację zasad wolności, równości, na poziomie godności istoty ludzkiej i na poziomie możliwości, wspierając korzystanie z prawa do zdrowia, do opieki społecznej, do wykształcenia, zdobywania wiedzy, kształcenia zawodowego, jak również do rozwoju talentów i pogłębiania umiejętności zawodowych;
- c-** ochrona i docenianie wartości dziedzictwa historycznego, artystycznego, środowiskowego i przyrodniczego, jak również miejscowych tradycji;
- d-** badania i promowanie kultury
- e-** propagowanie zajęć sportowych zmierzających do polepszenia stylu życia; kondycji fizycznej i psychicznej, jak również stosunków międzyludzkich;
- f-** rozwój turystyki społecznej i promocja turystyki;
- g-** ochrona praw konsumentów i użytkowników;
- h-** osiągnięcie innych celów w zakresie promocji społecznej;
- i-** skupianie ludzi wokół problemów życia obywatelskiego, społecznego i kulturalnego;
- l-** branie udziału w działaniach wprowadzających w życie zasady solidarności między narodami, w projektach rozwoju cywilizacyjnego i społecznego wspólnoty;

**m-** wspieranie rozwoju zbiorowości ludzkiej poprzez uczestnictwo w niej jego członków;

**n-** współpraca, również poprzez doświadczenie w zarządzaniu, przy podnoszeniu poziomu kulturowego jednostki i grupy;

**o-** współpraca z instytucjami państwowymi i prywatnymi oraz ze Stowarzyszeniami promocji społecznej i wolontariatu ukierunkowana na osiągnięcie celów i założeń przewidzianych w niniejszym Statucie.

### Art.3

#### Cele

Stowarzyszenie zobowiązuje się, w ramach własnych możliwości organizacyjnych, do prowadzenia działalności w poniższych sferach:

#### FUNKCJE SPOLECZNE

\* Organizowanie działań w ramach funkcji społecznych i opiekuńczych, także w warunkach domowych, zmierzających do wspierania ludzi, również znajdujących się w przejściowych kłopotach;

\* Otwieranie i prowadzenie struktur dla nieletnich wymagających interwencji społeczno-opiekuńczych i wychowania integracyjnego lub w rodzinach zastępczych, a szczególnie: a) wspólnot rodzinnych, b) wspólnot wychowawczych, c) wspólnot pogotowia opiekuńczego, d) wspólnot mieszkaniowych lub zespołu mieszkań dla dorosłych, e) dziennych placówek społeczno-wychowawczych;

\* Wspieranie i promowanie wszelkich form działalności ukierunkowanej na prewencję problemów z młodzieżą;

\* Ochrona praw i interesów osób niepełnosprawnych;

\* Pomoc w integracji społecznej udzielana osobom dotkniętym jakimikolwiek formami niepełnosprawności, szczególnie typu fizycznego i psychicznego, poprzez promowanie i kierowanie stosownymi strukturami i ośrodkami rehabilitacyjnymi (hipoterapia - ergoterapia);

\* Otwieranie i prowadzenie odpowiednich struktur dla niezdolnych do samodzielnej egzystencji, a w szczególności: a) wspólnego zamieszkiwania w grupach, w mieszkaniach, b) wspólnot społeczno-rehabilitacyjnych, c) mieszkań nadzorowanych, d) dziennych ośrodków społeczno-wychowawczych i/lub rehabilitacyjnych, e) wspólnot typu rodzinnego pod nazwą „Dopo di noi” („Po nas”), zajmujących się osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji, posiadających rodziców w zaawansowanym wieku,

\* Otwieranie i prowadzenie odpowiednich struktur rehabilitacyjnych i psychiatrycznych, pobytowych i dziennych ( wspólnoty rehabilitacyjne z opieką psychiatryczną - wspólnoty Zakwaterowan - Zespólów Mieszkan - ośrodki Dienne),

\* Otwieranie i prowadzenie odpowiednich struktur dla osób starszych samowystarczalnych, a które potrzebują przebywania we wspólnocie i w atmosferze wzajemnej solidarności, a szczególnie: a) wspólnot Zakwaterowanie - Grupy Mieszkan, b) domów pobytowych, c) domów wypoczynkowych, d) domów opiekuńczych, e) placówek pobytu dziennego.

\* Otwieranie i prowadzenie odpowiednich struktur dla osób dorosłych z problemami społecznymi, a szczególnie: a) wspólnot zakwaterowanie/grupy mieszkań dla kobiet ciężarnych i matek z dziećmi na utrzymaniu; b) mieszkań socjalnych dla dorosłych znajdujących się w trudnych sytuacjach, c) przytulisk dla dorosłych, d) przytulisk dla skazanych i byłych więźniów, e) domów schronisk dla kobiet, również z nieletnimi dziećmi, ofiar przemocy lub seksualnego wykorzystywania kobiet.

#### EMIGRANCI - UCHODZCY- AZYLANCI

\* Inicjowanie i sprawowanie opieki w celu integracji emigrantów, uchodźców, osób ewakuowanych i azylantów, również poprzez otwieranie i prowadzenie odpowiednich struktur do ich przyjęcia i schronienia;

\* Inicjowanie i prowadzenie osrodków spotkan i przekazywania informacji oraz ksztalcenia na rzecz imigrantów i azylantów.

#### KSZTALCENIE-DOKUMENTY

\* Prowadzenie dzialalnosci w zakresie ksztalcenia kulturalnego i nauki zawodu, również we współpracy z innymi instytucjami i organizmami;

\* Inicjowanie i organizowanie osrodków zajmujacych sie dokumentami, nauczaniem, polaczonych również z organizmami dzialajacymi w analogicznych sferach;

\* Promocja inicjatyw w zakresie ksztalcenia i przekazywania informacji.

#### ADOPCJA

\* Organizacja dzialan w zakresie przekazywania informacji, uwrazliwiania i formacji przyszłych rodziców adopcyjnych oraz prowadzenie calosciowych procedur w zakresie adopcji krajowych, jak i zagranicznych w innych krajach;

\* Prowadzenie badan nad problemami dotyczacymi aspektów prawnych, psychologicznych, zdrowotnych instytucji adopcji.

#### SOLIDARNOSC MIEDZYNARODOWA

\* Inicjowanie i wykonywanie opracowan, badan i projektów promujacych realizacje programów kooperacji z krajami rozwijajacymi sie, w ramach wolontariatu i współpracy miedzynarodowej;

\* Doprowadzanie do funkcjonowania osrodków zajmujacych sie eliminacja analfabetyzmu, opieka zdrowotna, dzialalnoscia rzemieslnicza i opieka spoleczna w krajach rozwijajacych sie;

\* Prowadzenie lub uczestniczenie w realizacji programów rozwojowych we współpracy z Organizacjami pozarzadowymi, stowarzyszeniami lub instytucjami lokalnymi, regionalnymi i krajowymi;

\* Podejmowanie dzialan i wysylanie wolontariuszy oraz specjalistów do Krajów rozwijajacych sie w ramach solidarnosci, braterstwa i celem realizacji dzialalnosci Stowarzyszenia;

\* Organizowanie, promowanie i prowadzenie projektów współpracy zdecentralizowanej, ukierunkowanej na nieletnich w krajach rozwijających się i na obszarach zagrożenia, zmierzających do zapobiegania porzucaniu dzieci oraz wspierania ich dorastania w rodzinie, również poprzez projekty pomocowe na odległość.

### KULTURA

\* Występowanie z propozycjami zrzeszania się, angażowania się i rozwoju kulturowego;

\* Planowanie, tworzenie i prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, informatycznej, tak w odniesieniu do jednostki jak i grupy, mające na celu wykonywanie dzieł i wyposażanie w instrumenty służące popularyzacji kultury i dostarczania usług kulturalnych;

\* Organizowanie seminariów, wystaw, zjazdów, kursów nauczania i doskonalenia, konkursów i w tym celu składanie wniosków do osób prywatnych i do właściwych instytucji z prośbą o subwencje, dofinansowanie, udział i sponsorowanie;

\* Pomoc w organizowaniu spotkań, seminariów, posiedzeń przy okrągłym stole, w których uczestniczyć mogą również osoby nie stowarzyszone;

\* Uczestnictwo o imprezach o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym w społecznościach lokalnych;

### SPORT

\* Promocja rozwoju sportu dla wszystkich, poprzez organizację zajęć sportowych w formie zawodów i nie oraz wszelkiej innej działalności z tym związanej;

\* Organizowanie zajęć ruchowych, ekspresyjnych, komunikatywnych, tanca, promowanie wychowania ruchowego, fizycznego, również w szkołach;

\* Organizowanie grup sportowych w różnych dyscyplinach, przystępujących także do związków krajowych.

## TURYSTYKA

- \* Przygotowywanie i realizowanie programów wycieczkowych, zwiedzania z przewodnikiem, opracowywanie materiałów dydaktycznych, ilustracyjnych, wydawniczych i radiotelewizyjnych, badania i doradztwo dla pojedynczych osób, szkół, instytucji publicznych i prywatnych, stowarzyszeń i dla wszystkich, którzy o to poproszą;
- \* Promocja i realizacja turystyki - w szczególności ukierunkowanej na różne osoby, młodzież i osoby starsze - społeczna i kulturalna w każdej formie, zmierzająca do awansu społecznego;
- \* Międzynarodowa wymiana młodzieży;
- \* Prowadzenie bezpośrednio lub uczestniczenie w działalności ośrodków wakacyjnych, domów wypoczynkowych, hoteli, restauracji, kempingów, schronisk, wiosek turystycznych, schronisk młodzieżowych, domów studenckich, ośrodków pobytu, stolówek, kantyn, barów, kółek i innych struktur przeznaczonych na przyjmowanie gości.

## ZDROWIE

- \* Organizacja pierwszej pomocy oraz przewóz chorych i poszkodowanych karetkami i innymi odpowiednimi środkami transportu;
- \* Promocja przedsięwzięć w zakresie wychowania zdrowotnego;
- \* Opieka pielęgnarska i środowiskowa;
- \* Opieka dodatkowa i udzielanie wsparcia w domach opieki i sanatoriach;

## OBRONA CYWILNA

- \* Udział w rozwoju i wzmocnieniu Obrony Cywilnej poprzez współpracę z władzami i właściwymi instytucjami celem lepszego wykorzystania zasobów;
- \* Pomoc w przygotowaniach personelu do działania poprzez podejmowanie inicjatyw w zakresie informacji, opracowań, prowadzenia rozmów i wyszkolenia, z pełnym poszanowaniem niezależności decyzyjnej;

- \* Udzielanie pierwszej pomocy na terenie gmin oraz w przypadkach konieczności i/lub zagrożenia, również na terenie prowincji, regionów, w kraju i za granicą,
- \* Opracowywanie studiów, badań i podejmowanie inicjatyw w przedmiocie prognoz i zapobiegania skutkom zdarzeń z zakresu obrony cywilnej oraz problemów urbanistycznych i architektonicznych zmierzających do odbudowy i rekonstrukcji miejsc dotkniętych przez klęski żywiołowe;
- \* Organizowanie kursów, szkoleń kwalifikacyjnych, przekwalifikowania, doskonalenia osób działających w ramach obrony cywilnej, według dyrektyw i zadań ustalonych przez przepisy prawa państwowego i regionalnego;
- \* Pomoc, od strony dokumentacyjnej i naukowej, udzielana właściwym organom przy czynnościach interwencyjnych w przypadkach zagrożenia;
- \* Inicjowanie działań zapobiegawczych służących ochronie ludności, środowiska i przyrody;
- \* Przygotowywanie, we współpracy z zarządami gmin, gminnych planów Obrony Cywilnej;
- \* Organizowanie, we współpracy z miejscowymi komitetami, kursów teoretyczno praktycznych, wycieczek dydaktycznych, obozów ćwiczeniowych, doskonalenia i uzyskiwania kwalifikacji przez wolontariuszy;
- \* Udzielanie pomocy służbom krajowym, regionalnym, gminnym, prowincjonalnym Obrony Cywilnej, Służbie Lesnej, GOPR, Instytucjom Państwowym i Prywatnym, Władzom Cywilnym i Wojskowym w czynnościach przewidywania i zapobiegania różnym mogącym się wydarzyć niebezpiecznym sytuacjom, udzielanie pomocy poszkodowanym oraz wszelka inna działalność potrzebna i konieczna do wykonania w stanach zagrożenia.

### SRODOWISKO

- \* Organizacja wycieczek z przewodnikiem do miejsc znajdujących się pod ochroną i po trasach turystycznych;
- \* Promocja i rozwijanie edukacji w zakresie ochrony środowiska;
- \* Projektowanie i realizacja wystaw i powierzchni o charakterze wystawowym, z fotografiami, z elementami przyrody i środowiska;
- \* Przygotowywanie tras wycieczkowych i przyrodniczych;
- \* Wykonywanie opracowań i doradztwo w zakresie ochrony przyrody i środowiska,
- \* Organizacja inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- \* Poznawanie, ochrona i podnoszenie wartości środowiska;

### SLUZBA CYWILNA

- \* Podejmowanie inicjatyw służących promocji i podnoszenia wartości służby ochotniczej;
- \* Organizowanie młodych wolontariuszy, którzy już działali lub którzy mają zamiar udzielać się w ochotniczej służbie cywilnej, celem przygotowania ich do działania i podnoszenia nabytych umiejętności oraz dostarczanie odpowiednich instrumentów do podejmowania normalnej pracy;
- \* Zapewnienie stowarzyszeniom oraz instytucjom należącym do członków Stowarzyszenia i nie tylko, pomocy przy planowaniu, kształceniu, opiece, nadzorze, rekrutacji, wyborze i ocenie;
- \* Inicjowanie i przedstawianie planów ochotniczej służby cywilnej we Włoszech i za granicą;
- \* Akredytowanie do krajowej izby instytucji działających w ramach ochotniczej służby cywilnej.

Ponadto Stowarzyszenie może:

- Wykonywać jakakolwiek inną działalność związaną i pokrewną z celami określonymi w niniejszym Statucie, jak również dokonywać wszelkich czynności potrzebnych do wykonania umów dotyczących ruchomości, nieruchomości i finansów, koniecznych lub korzystnych dla osiągnięcia założonych celów Stowarzyszenia lub przynajmniej z nimi związanymi.
- uczestniczyć w spółkach i holdingach, których działalność dopełnia działalność samego Stowarzyszenia;
- prowadzić wszelką inną działalność mającą związek lub pokrewną z realizacją celów Stowarzyszenia;
- pobudzać ducha przyjaźni i solidarności wśród wszystkich Obywateli;
- pobudzać rozwój lokalny poprzez formy współpracy, zrzeszania się i równorzeczności pomiędzy podmiotami ekonomicznymi, prywatnymi i publicznymi.

Aby osiągnąć wyznaczone cele, zamierza nade wszystko współpracować z miejscowymi instytucjami, również poprzez zawieranie stosownych porozumień, uczestniczyć w innych stowarzyszeniach, spółkach lub instytucjach o celach analogicznych lub mających związek z celami Stowarzyszenia.

Poza tym Stowarzyszenie może dokonywać wszelkich operacji gospodarczych, finansowych, obrotu ruchomościami lub nieruchomościami, pozwalających na lepsze osiągnięcie celów własnych.

Stowarzyszenie może, wyłącznie w celach samofinansowania i bez uzyskiwania korzyści, wykonywać dodatkową działalność dozwoloną przez obowiązujące przepisy prawa.

## Art.4

## ( Członkowie)

Do Stowarzyszenia może przystąpić każdy, kto podziela założenia i cele oraz przyjmie niniejszy Statut i ewentualny regulamin wewnętrzny.

Członkowie dzielą się na osoby fizyczne i członków zbiorowych.

Członkowie osoby fizyczne to tacy, którzy przystępują do Stowarzyszenia bezpośrednio lub poprzez członka zbiorowego należącego do Stowarzyszenia.

Członkami zbiorowymi, wymienieni wyłącznie dla przykładu, są stowarzyszenia, komitety, onlus ( Organizacje Pozytku Społecznego o Celach Niezarobkowych), stowarzyszenia inicjatyw społecznych, instytucje i wszelkiego innego typu organizacje włoskie i zagraniczne, których cele działalności nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.

Członkowie zbiorowi zachowują pełną niezależność statutową, prawną, administracyjną i majątkową.

Właściwym organem do podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia na członka jest Rada Zarządzająca. Odmowę przyjęcia należy umotywić. Wnioskodawca, we wniosku o przyjęcie powinien podać swoje pełne dane. Przy akcie przyjęcia członka zobowiązuje się on do dokonania wpłaty składki rocznej w wysokości ustalonej przez Komitet Zarządzający i zaakceptowanej przy zatwierdzeniu bilansu rocznego przez Zwyczajne Zebranie, zgodnie ze Statutem i obowiązującymi regulaminami.

Istnieją trzy kategorie członków:

- członek zwyczajny: po opłaceniu wpisowego co roku ustalane przez Zebranie;
- członek wspierający: który oprócz zwykłej składki, wnosi dodatkowe dobrowolne wpłaty;

- członek honorowy: osoba uznana przez Zebranie za szczególne zasługi na rzecz Stowarzyszenia;
- członek zbiorowy: stowarzyszenia, komitety, onlus (*Organizacje Pozytku Społecznego o Celach Niezarobkowych*), stowarzyszenia inicjatyw społecznych, instytucje i wszelkiego innego typu organizacje włoskie i zagraniczne.

Nie przewiduje się kategorii członka tymczasowego.

Składka członkowska nie może być przepisana na kogoś innego.

#### Art.5

##### (Prawa i obowiązki członków)

Członkowie mają prawo do wybierania organów Stowarzyszenia, jak również mogą być do nich wybierani.

Członkowie mają prawo do uzyskania informacji na temat działalności Stowarzyszenia i zwrotu kosztów rzeczywiście poniesionych przy wykonywaniu przez niego działalności.

Członkowie mają obowiązek opłacać składki w wyznaczonych terminach oraz przestrzegać postanowień niniejszego Statutu i ewentualnego regulaminu wewnętrznego.

Członkowie bracia będą udział w działalności w Stowarzyszeniu w sposób osobisty, ochotniczy i bez wynagrodzenia, niezarobkowo, jak również w sposób pośredni, w ramach osobistych możliwości.

#### Art.6

##### (Wystąpienie i wykluczenie członka)

Członek może wystąpić ze Stowarzyszenia powiadamiając o tym na piśmie Radę Zarządzającą.

Członek, który będzie działał wbrew zasadom przewidzianym statutem może zostać wykluczony ze Stowarzyszenia.

Uchwale w sprawie wykluczenia podejmuje Zebranie, w głosowaniu tajnym i po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego, w ciągu 30 dni od daty Zebrania, przy czym przewiduje się możliwość wniesienia odwołania od decyzji do sądu powszechnego.

#### Art.7

##### (Organy Stowarzyszenia)

Organami Stowarzyszenia są:

- Zebranie
- Rada Zarządzająca
- Prezes

Wszystkie funkcje w Stowarzyszeniu sprawowane są po wyrażeniu zgody na ich przyjęcie oraz całkowicie bez wynagrodzenia.

#### Art.8

##### (Zebranie)

Zebranie jest najwyższym organem Stowarzyszenia i uczestniczą w nim wszyscy członkowie.

Zebranie zwoływane jest co najmniej raz w roku przez Prezesa Stowarzyszenia lub inną osobę go zastępującą, za pomocą listów wysyłanych co najmniej 10 dni przed datą Zebrania, w których należy podać porządek dnia.

Ponadto Zebranie może być zwołane przez co najmniej jedną dziesiątą członków lub gdy Rada Zarządzająca uzna to za konieczne.

Zebrania są zwyczajne lub nadzwyczajne. Nadzwyczajne Zebranie zwołuje się celem zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia.

W każdym innym przypadku jest to Zebranie Zwyczajne.

## Art.9

## ( Zadania Zebrania)

Zebranie musi:

- zatwierdzić bilans i budżet;
- ustalić roczną kwotę składek;
- ustalić główny zarys programowy działalności Stowarzyszenia;
- przyjąć ewentualny regulamin wewnętrzny;
- podjąć ostateczne uchwały dotyczące przyjęcia nowych członków oraz wykluczenia;
- wybrać Prezesa i Radę Zarządzającą;
- podjąć uchwały w sprawach przewidzianych dla niego przez prawo lub przez Statut lub poddanych mu do rozpatrzenia przez Radę Zarządzającą.

## Art.10

## (Ważność Zebrania)

Zebranie Zwyczajne jest ważne w pierwszym terminie, jeśli uczestniczy w nim większość członków posiadających prawo głosu; w drugim terminie - które może się odbyć również tego samego dnia, niezależnie od ilości obecnych, osobiście lub przez przedstawiciela.

Członek może być reprezentowany tylko przez jednego przedstawiciela.

Uchwały na Zwyczajnym Zebraniu zapadają większością obecnych i reprezentowanych, podejmowane są w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem uchwał dotyczących osób i ich funkcji, jak również wtedy, gdy Zebranie uzna to za konieczne.

Na Nadzwyczajnym Zebraniu podejmowane są uchwały dotyczące zmian w Statucie, w obecności co najmniej 2/3 członków i większością głosów obecnych; uchwały dotyczące rozwiązania Stowarzyszenia i przekazania praw do majątku zapadają większością głosów 3/4 członków.

## Art.11

## ( Protokolowanie)

Przebieg Zebrania oraz podjęte uchwały spisywane są do protokołu sporządzanego przez sekretarza i podpisywanego przez przewodniczącego.

Każdy członek ma prawo wglądu do protokołu.

## Art.12

## (Rada Zarządzająca)

Rada Zarządzająca składa się od pięciu do dwudziestu pięciu członków, wybranych przez Zebranie spośród wszystkich członków; jej ilość zostaje każdorazowo ustalona.

Członkowie Rady Zarządzającej wybierani są na trzyletnią kadencję i mogą zostać ponownie wybrani.

Jeśli zabraknie jednego lub więcej członków Rady Zarządzającej Zebranie wyznacza osoby, które ich zastępują, sklasyfikowane według listy z głosowania w ostatnich wyborach. W każdym razie kadencja tak dobranych członków Rady wygasa w tym samym terminie co pozostałych członków Rady.

Jeśli zabraknie ponad połowy członków Rady, Prezes zobowiązany jest zwołać Zebranie celem przeprowadzenia nowych wyborów.

Zebranie Rady Zarządzającej jest ważne jeśli uczestniczy w nim większość członków.

Rada Zarządzająca dokonuje wszelkich czynności z zakresu zwyczajnego jak i nadzwyczajnego zarządu, nie przewidzianych wyraźnie do kompetencji Zebrania; sporządza i przedstawia na Zebraniu roczne sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia, bilans i budżet.

Rada Zarządzająca ma ponadto prawo do podejmowania wszystkich czynności potrzebnych dla organizacji i funkcjonowania Stowarzyszenia, łącznie z przyjmowaniem pracowników do pracy.

Rada Zarządzająca może przekazać jednemu lub kilku członkom Rady uprawnienia do wykonania określonych czynności i przekazać grupom roboczym prace nad szczególnymi problemami.

Rada Zarządzająca wybiera spośród swego grona Prezesa, vice Prezesa, Skarbnika i Sekretarza. Rada Zarządzająca ma prawo przygotować i zredagować odpowiedni regulamin, który będąc zgodnym z postanowieniami niniejszego Statutu, powinien regulować aspekty praktyczne i szczególne w życiu Stowarzyszenia.

Taki regulamin musi zostać przyjęty uchwałą Zebrania, podjęta zwyczajną większością.

Rada Zarządzająca zbiera się na posiedzeniu zwołanym każdorazowo przez Prezesa, jeśli zachodzi taka konieczność lub kiedy przynajmniej dwóch członków Rady poprosi o to na piśmie.

Każdy członek Rady musi zostać powiadomiony o terminie posiedzenia przynajmniej trzy dni wcześniej; tylko w przypadkach nagłych posiedzenie Rady Zarządzającej można zwołać w ciągu dwudziestu czterech godzin. Zwołania na posiedzenie dokonuje się listem poleconym lub przekazaniem do ręki, faxem, pocztą elektroniczną i telegramem.

W zaproszeniu na posiedzenie należy przedstawić porządek dnia.

Dla ważności posiedzenia Rady Zarządzającej wymagana jest obecność większości jej członków.

Posiedzeniu przewodniczy Prezes Stowarzyszenia lub w przypadku jego nieobecności Vice Prezes lub w przypadku i jego nieobecności członek Stowarzyszenia o najdłuższym stazie członkowskim.

Uchwały podejmowane są większością głosów; w przypadku ich równości decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

Uchwały podjęte na posiedzeniu są protokolowane a następnie podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza.

#### Art.13

##### (Prezes)

Prezes jest prawnym przedstawicielem Stowarzyszenia, stoi na czele Rady Zarządzającej i przewodniczy Zebraniom; zwołuje Zebrania członków Stowarzyszenia i posiedzenia Rady Zarządzającej, tak Zwyczajne jak i Nadzwyczajne; jego kadencja trwa trzy lata.

W nagłych przypadkach Prezes podejmuje w imieniu Stowarzyszenia wszystkie czynności będące w kompetencjach Rady Zarządzającej i ma obowiązek powiadomić o nich Radę przy okazji najbliższego posiedzenia. Prezes uprawniony jest do normalnego, zwyczajnego kierowania Stowarzyszeniem a Komitet Zarządzający może ewentualnie na niego przenieść inne uprawnienia, również z zakresu nadzwyczajnego zarządu.

Prezes jest szczególnie uprawniony do:

- \* Przygotowania ogólnych zarysów programowych rocznej i średnioterminowej działalności Stowarzyszenia ;
- \* Sporządzania rocznego bilansu z działalności Stowarzyszenia;
- \* Nadzorowania struktur i spraw Stowarzyszenia;
- \* Ustalania kryteriów organizacyjnych zapewniających skuteczność, efektywność, funkcjonalność oraz dokładnego określenia korzyści i wymogów dla Stowarzyszenia i jego członków;
- \* Ogłaszania regulaminów wewnętrznych organów i struktur Stowarzyszenia.

Prezes wyznacza, powołuje i przewodniczy komitetom operacyjnym, technicznym i naukowym, ustalając czas ich trwania, sposób działania, cele i wynagrodzenia.

W przypadku gdy Prezes nie będzie mógł działać, będzie nieobecny lub zaistnieje jakaś przeszkoda, to zastąpi go Vice Prezes.

#### Art.14

##### (Zasoby ekonomiczne)

Zasoby ekonomiczne organizacji składają się z:

- a) składek i wpłat członków;
- b) spadków, darowizn i zapisów;
- c) wpłat pochodzących od Państwa, regionów, struktur lokalnych, instytucji lub zakładów państwowych, również celowych wspierających szczególne i udokumentowane programy realizowane w ramach celów statutowych;
- d) wpłat z Unii Europejskiej i organizmów międzynarodowych;
- e) przychodów pochodzących ze świadczenia usług opartych na umowach;
- f) przychodów pochodzących ze sprzedaży dóbr i usług na rzecz członków i osób trzecich, również poprzez prowadzenie działalności gospodarczej i natury handlowej, rzemieślniczej lub rolniczej, wykonywanej w sposób pomocniczy i dodatkowy, a w każdym razie ukierunkowanej na osiągnięcie celów Stowarzyszenia;
- g) dowolnych wpłat członków i osób trzecich;
- h) przychodów pochodzących z inicjatyw promocyjnych, których celem było finansowanie Stowarzyszenia, takie jak festyny i loterie;
- i) innych przychodów zgodnych z celami Stowarzyszenia uczestniczenia w promocji społecznej.

Stowarzyszenie musi przynajmniej przez trzy lata przechowywać dokumentację, z której wynikać będzie nazwa podmiotów zasilających zasoby ekonomiczne pochodzące z wpłat, spadków, darowizn i zapisów, wpłat od Państwa, regionów, struktur lokalnych, zakładów lub instytucji publicznych, również celowych służących wsparciu szczególnych i udokumentowanych programów realizowanych w zakresie celów statutowych, wpłat z Unii Europejskiej i organizmów międzynarodowych, przychodów mających źródło w świadczeniu usług w ramach zawartych umów, jak również w przypadku dowolnych wpłat członków i osób trzecich, z innych dowolnych wpłat, których celem były odpisy od podatku lub odpisy od podstawy opodatkowania.

#### Art.15

##### (Bilans)

Dokumentacja bilansowa Stowarzyszenia jest roczna i wpisy rozpoczynają się od pierwszego stycznia każdego roku. Bilans zawiera wszystkie przychody i poniesione koszty w ubiegłym roku. Budżet przedstawia przewidywane koszty i przychody w przyszłym roku obrachunkowym.

Bilans sporządza Rada Zarządzająca, po czym musi go przyjąć Zwyczajne Walne Zebranie większością przewidzianą w niniejszym Statucie. Bilans należy złożyć w siedzibie Stowarzyszenia przynajmniej 20 dni przed Zebraniem. Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo zapoznać się z nim. Bilans musi zostać przyjęty do dnia 30 kwietnia roku następującego po zamknięciu roku obrachunkowego.

Obowiązkiem Stowarzyszenia jest przeznaczyć ewentualną nadwyżkę bilansową na działalność statutową.

## Art.16

( Siedziby jednostek reprezentujących Stowarzyszenie)

Stowarzyszenie może zorganizować swoich członków i swoją działalność na następujących poziomach:

- terytorialnym;
- regionalnym/ międzyregionalnym;
- krajowym.

## Art.17

(Funkcje na poziomach strukturalnych)

Funkcje i zadania na różnych poziomach wyrażone są w następujący sposób:

**Poziom terytorialny:** To siedziba kierownictwa dokonującego wyborów w celu promocji i rozwoju działalności i prowadzenia polityki Stowarzyszenia, poprzez jak najbardziej szerokie włączenie członków i zaplecza organizacyjnego. Współpraca przy określaniu i kontroli podejmowanych wyborów na poziomie krajowym. Przedstawiciel reprezentujący Stowarzyszenie wobec urzędów oraz spółek cywilnych i handlowych działających na tym terenie.

**Poziom regionalny/interregionalny:** To siedziba kierownictwa na równorzędym poziomie i koncentrująca potrzeby poziomów terytorialnych. Jej zadanie to pomaganie przy realizacji strategicznych wyborów Stowarzyszenia na tym terenie, zapewniając spójność zasad, celów i metod. Bierze udział przy określaniu i kontroli podejmowanych wyborów krajowych. Może brać udział w charakterze pomocniczym i/lub umotywowanych zastąpien przy podejmowaniu czynności wtedy, gdy jednostki terytorialne nie będą w stanie wykonać powierzonych im zadań.

Przedstawiciel reprezentujący Stowarzyszenie wobec urzędów oraz spółek cywilnych i handlowych działających na terenie regionu.

**Poziom krajowy:** To siedziba kierownictwa określającego tożsamość polityczną i kulturową Stowarzyszenia i zapewniającego jego jedność. To siedziba łącząca wszystkie elementy w całość i opracowująca strategię rozwoju Stowarzyszenia. W ramach czynności zarządu głównego podejmuje działania również w ramach zastępstwa w realizacji zadań nie wykonanych na poziomach zdecentralizowanych.

Przedstawiciel reprezentujący Stowarzyszenie wobec urzędów oraz spółek cywilnych i handlowych.

#### Art.18

(Regulaminy: krajowy, regionalny/interegionalny, terytorialny)

Różne poziomy Stowarzyszenia będą wyposażone w odpowiednie regulaminy, konieczne do uporządkowania i umożliwienia realizacji zadań statutowych.

#### Art.19

(Rozwiązanie i przeniesienie praw do majątku)

Ewentualne rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji Zebrania, w sposób przewidziany w Art.8 i w takim przypadku przeniesienie praw do majątku nastąpi w celach użyteczności publicznej na rzecz stowarzyszeń promocji społecznej o podobnych celach działalności.

#### Art.20

(Postanowienia końcowe)

Do wszystkich spraw nie określonych wyraźnie w niniejszym Statucie zastosowanie będą miały przepisy ustawy 383/2000 oraz inne szczególne obowiązujące przepisy.

## Art.21

Stowarzyszenie majace na celu zapewnienie jak najlepszej realizacji zadan statutowych moze wchodzic w powiazania/ laczyc sie w ramach wspólpracy z innymi stowarzyszeniami i instytucjami uslugowymi dzialajacymi w takim samym zakresie.