



“ALLEGATO 5”

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
S.I.T. SPORTELLO INFORMATIVO TERRITORIALE

Settore: Educazione e promozione culturale  
Aree di intervento: E 16 – attività interculturali

Gli **obiettivi generali**, Il progetto “SIT ” *Garanzia Giovani nel perseguire gli obiettivi sopra descritti proporrà una serie di attività che saranno realizzate tutte o in parte con la collaborazione dei giovani volontari NEET è strutturato per l'area informazione e consulenza della cooperativa è finalizzato ad accogliere e informare le imprese e i cittadini. Questo progetto si prefigge quale obiettivo generale il miglioramento l'ammodernamento del sistema informativo per una Amministrazione più efficiente e meno burocratica* Un Territorio Socialmente Responsabile partecipa attivamente al governo delle relazioni Il territorio non è solo un fattore di crescita economica (spazi disponibili, attrezzature, know-how, costi di produzione, mercati di prossimità), ma per la popolazione costituisce anche una forza il cui valore si esprime in termini di redditi, di consumi e anche di richiesta di servizi di interesse generale. La sua crescita deve, pertanto, temperare aspetti e responsabilità sociali, economici, strutturali, all'insegna della sostenibilità. Naturalmente, questo deriva dalla capacità da parte degli attori, istituzionali e privati, di lavorare congiuntamente all'interno di un unico progetto comune di sviluppo per il soddisfacimento dei diversi rispettivi bisogni in gioco, che parta proprio “dalla base”, cioè dalle concrete esigenze di tutti i soggetti del luogo di riferimento. Una “democrazia di prossimità” che sappia coinvolgere consapevolmente i responsabili politici, economici e sociali presenti sul territorio, sui punti di forza e di debolezza e sulle prospettive di crescita delle imprese, dell'occupazione, delle infrastrutture materiali e immateriali e sullo sviluppo delle risorse umane locali. In tale processo è fondamentale sviluppare azioni di sistema con gli Enti Locali, che consentano di intervenire sui fattori critici dell'organizzazione amministrativa, creando le condizioni per un cambiamento unitario e condiviso che a tal fine la Cooperativa Luceria Servizi si è dotata di una struttura con la funzione di promuovere, condividere e informazione nel sistema locale. Per la sua peculiarità il progetto si pone l'obiettivo sociale di integrare e affiancare ai volontari NEET, che abbiano attitudini e percorsi in grado di supportare con le loro competenze le attività. Obiettivi Generali Il SIT, nella sua specifica configurazione anche di “laboratorio di partecipazione”, è un centro di studio, ricerche, documentazione, di consulenza e di incontro tra istituzioni pubbliche e/o private, associazioni enti locali, ed esperti, al fine di attivare progetti aventi come scopo l'evoluzione del territorio di riferimento; è lo strumento/luogo utilizzato, per promuovere la partecipazione allargata dei cittadini nella definizione degli strumenti e delle politiche di sviluppo e governo. Si caratterizza per la sua marcata interdisciplinarietà, che gli consente di concentrare le proprie ricerche e la propria analisi sulle politiche pubbliche d'investimento rivolte sia ai singoli settori economici, sia ai grandi assi d'intervento. Politiche d'investimento basate sulla continua interazione tra i diversi livelli istituzionali e gli attori presenti sul territorio.



Il riordino dei procedimenti amministrativi, anche attraverso l'adesione dei volontari e di una pluralità di soggetti a modalità istruttorie, riformate nei modi e nei tempi, consente di intervenire sulla maggioranza delle procedure di accesso da parte del pubblico ai servizi degli enti;

La semplificazione rappresenta un modello unificato di gestione dei procedimenti che agevola sia il rapporto con il cittadino che l'organizzazione dello Sportello SIT, tuttora focus strategico della riforma amministrativa; Affrontare con assoluta priorità il tema della semplificazione delle procedure amministrative in un ambito di collaborazione e scambio di esperienze ed informazioni fra enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regione) ed enti ed agenzie pubbliche (Amministrazioni periferiche dello Stato, Aziende Sanitarie ed agenzie di tutela ambientale ecc...) alla luce della costituzione dei c.d. Sportelli Unici; Diffondere le iniziative d'innovazione applicata alla semplificazione amministrativa, eventualmente prodotte anche da altri progetti ed accordi regionali, nell'ambito di un sistema generalizzato di "trasferimento delle migliori esperienze", al fine di migliorare i servizi e i rapporti con i cittadini in termini di trasparenza, efficienza e rapidità delle prestazioni; Diffondere i vantaggi derivanti dalla collaborazione tra amministrazioni pubbliche su problematiche di reciproco interesse, anche selezionando i modelli migliori suscettivi di generalizzazione;

individuare ed assistere la realizzazione di forme di sperimentazione che coniughino innovazione amministrativa e flessibilità, con effetti positivi sia in termini di organizzazione che di riduzione dei costi.

Il progetto intende offrire ai volontari:

occasioni di conoscenza delle diverse realtà economiche e produttive presenti sul territorio di riferimento,

sostenere e valorizzare il servizio civile volontario quale occasione di crescita e valorizzazione della persona, in particolare dei giovani NEET che possano accedere in maniera sistemica a tutti quei progetti di integrazione sociale;

momento di sperimentazione delle attività proposte all'interno di un sistema integrato di servizi di informazione presenti sul territorio.

strumenti ed elementi per una crescita culturale e umana; possibilità di valorizzazione dell'esperienza compiuta per successive scelte professionali, attraverso il riconoscimento delle competenze acquisite da parte delle realtà che già operano nei territori di riferimento

Obiettivi specifici del progetto d'impiego relativamente al servizio in programma sono:

*Accogliere ed inserire i giovani all'interno della struttura organizzativa della Cooperativa in modo tale che possano collaborare efficacemente con gli altri operatori professionali e volontari;*

Fornire le indicazioni, le direttive e le nozioni tecniche per il corretto svolgimento del programma di servizio a fini di supportare l'attività del giovane in servizio civile con un'adeguata formazione;

Potenziare e quantificare l'offerta assistenziale in ambito di servizi di informazione, come bisogno riconosciuto sul territorio, affiancando i giovani del servizio civile ad altri operatori professionali e volontari messi a disposizione dall'ente.

Individuazione degli strumenti più adeguati di finanziamento; opportunità derivanti dai mercati finanziari e dall'Unione Europea.

Organizzazione di seminari, corsi di formazione e di aggiornamento sui temi relativi allo sviluppo socio-economico del territorio, con particolare riferimento a settori e attività europee.

Redazione, pubblicazione e diffusione di documenti e scritti di ogni genere e formato, in modalità elettronica.

In riferimento agli obiettivi del progetto, gli indicatori misurabili sono:



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



obiettivo	indicatore
Networking-creare la rete	a) Numero di enti, istituzioni, organizzazioni private, contattate come fonte di informazione (es, regione Puglia, Università, CPI, Eures, U.E.)
Incrementare la partecipazione delle fasce giovanili	a) Attivazione Forum b) Numero incontri realizzati c) Numero partecipanti (valore % rispetto alla popolazione di riferimento 18/40 anni)
Favorire l'inserimento lavorativo e formativo	a) Numero di offerte di lavoro e di formazione professionale comunicate su base mensile
Favorire l'autoimprenditorialità	a) Numero di soggetti inviati presso strutture specializzate: CPI, altro (valore percentuale rispetto alla popolazione di riferimento 18-40 anni) b) Feedback sull'avvio di iniziative imprenditoriali (numero di pratiche avviate)
Fornire percorsi di informazione-formazione personalizzati e di gruppo	a) Numero di incontri realizzati b) Numero partecipanti agli incontri(valore percentuale rispetto alla popolazione di riferimento)
Realizzare progetti e iniziative rivolte ai giovani imprenditori	a) Numero progetti relativi all'ambito "giovani" cui hanno partecipato i volontari (attività di studio e ricerca, attività culturali o di socializzazione, progetto "carta giovani", altro)
Comunicare i servizi offerti dal comune	a) Numero soggetti inviati presso altri uffici\servizi comunali ( valore percentuale rispetto alla popolazione di riferimento 15-40 anni)
Informare sui temi della salute della solidarietà e della vita in società	a) Partecipazione a campagne di informazione\sensibilizzazione attraverso la distribuzione di materiali informativi o altre attività di comunicazione (sito internet, house-organ, eventi, banchetti informativi, etc.)
Rendere l'informazione maggiormente accessibile alla popolazione giovanile	a) Realizzazione sito internet b) Realizzazione bacheche c) Realizzazione articoli per l'house organ comunale d) Nr. Eventi realizzati e) Realizzazione altro materiale informativo

#### Destinatari

I *destinatari diretti* del progetto sono i cittadini e le imprese che si vedrebbero garantito un servizio migliore, con particolare riguardo ai giovani imprenditori, e nel complesso l'universo delle realtà commerciali e industriali del comune, trattandosi di realizzazioni di attività e servizi nuovi non presenti nel territorio e destinati a durare nel tempo anche al termine dell'iniziativa progettuale.

#### Beneficiari



**UNIONE EUROPEA**

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



I soggetti (*destinatari indiretti*) maggiormente favoriti dall'impatto del progetto sulla realtà territoriale sono le imprese e i lavoratori in genere, e tutte le istituzioni pubbliche preposte.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

Il piano di azione del progetto è articolato nelle seguenti fasi: entro il 2° mese Presentazione e pubblicizzazione del progetto per far conoscere ciò che offre il progetto e partecipazione alle fasi per i volontari alle attività di formazione;

Formazione generale e specifica.

Durante i primi due mesi di servizio saranno fornite ai volontari gli strumenti necessari al fine di ottenere una buona preparazione per lo svolgimento delle attività previste dal progetto. La preparazione dei volontari avverrà attraverso apposito corso di formazione specifica Quest'ultima introduce e prepara i volontari al servizio civile nazionale inteso come opportunità di cittadinanza attiva, comunicando informazioni, concetti e metodologie utili ad orientarsi nell'esperienza di servizio e a leggerne il significato. Inoltre si farà conoscere ai Volontari le caratteristiche generali del territorio e quelle specifiche del contesto giovanile, illustrare le modalità di lavoro degli Operatori, i servizi complessivamente offerti, i rapporti con gli altri Servizi e Uffici del Comune, quelli con le "agenzie" presenti sul territorio provinciale. Inoltre si procederà alla presentazione e pubblicizzazione del progetto per far conoscere ciò che offre e i volontari che collaboreranno alla sua attuazione. In questa fase l'attività dei Volontari sarà particolarmente rivolta ad un processo di "informazione e formazione", perciò dovranno dedicarsi all'apprendimento di tutto ciò che riguarda la conoscenza del territorio e del contesto "giovanile", nonché dei compiti che gli Operatori svolgono quotidianamente e rispetto ai quali essi saranno chiamati a collaborare nelle fasi successive. dal 2° mese

*Azione 1* → avvio delle attività. Ad ogni volontario sarà affidato un compito specifico

*Azione 2* → contestualmente alle attività svolte si effettua, con l'apporto dei volontari, una raccolta sistematica delle prestazioni erogate allo scopo di realizzare la mappatura dei bisogni, il monitoraggio della domanda e la rispondenza dei servizi erogati nell'ambito del progetto stesso;

*Azione 3* → la realizzazione del progetto verrà coordinata mediante incontri periodici tra gli attori del progetto stesso per lo scambio di informazioni e l'adeguamento delle azioni svolte.

*Per tutti i moduli, i volontari dovranno ruotare di servizio per dare la possibilità a tutti di acquisire gli strumenti necessari allo svolgimento del progetto.*

Il progetto verrà attivato facendo riferimento al coordinatore del progetto incaricato dal.

Oltre al personale già presente di competenza (2 unità) si prevede l'impiego di 4 Volontari/e così suddiviso:

addetti alle relazioni con il pubblico

addetti a seguire l'iter delle pratiche presso gli altri uffici ed enti

addetti al marketing territoriale e ai servizi generali

Le attività che i Volontari dovranno implementare e potenziare sono:

**PRATICHE AMMINISTRATIVE** per

- Insediamento e apertura nuove attività

- Ampliamento, riconversione o riattivazione di attività già esistenti

- Interventi su edifici destinati o destinabili ad attività produttive

**CONSULENZA** per:

- attività prestrutturata per favorire il buon esito della domanda unico

informazioni su possibili finanziamenti all'impresa



opportunità di insediamento e sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio

#### SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI

- con la presentazione della domanda unica, è garantita l'attivazione di tutte le procedure necessarie, anche presso Enti terzi rispetto alla Cooperativa
- viene svolta attività di coordinamento fra tutti gli Enti che intervengono nel procedimento
- sono fornite informazioni certe sullo stato di avanzamento del procedimento unico
- sono assicurati tempi certi per la definizione del procedimento unico.

#### GESTIONE DELLE INFORMAZIONI IN ENTRATA E IN USCITA

inserimento sul sito delle informazioni generate dall'interno dare informazioni ai cittadini su tutte le attività produttive del comune

avviare un censimento di aggiornamento delle attività produttive nel Comune

Inoltre saranno impegnati nelle attività di supporto alla famiglia che settimanalmente fanno visita a propri parenti in ricovero presso LA COOPERATIVA

FASI	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1^ Fase												
2^ Fase												
3^ Fase												
4^ Fase												
5^ Fase												

#### CRITERI DI SELEZIONE

I Criteri di selezione sono autonomi e sono quelli verificati nell'accreditamento, come da scheda "Sistema di reclutamento e selezione" dell'ente di prima classe Associazione di Promozione Sociale "Mondo Nuovo" cod. NZ04820

Anche il sistema di selezione è autonomo ed è quello verificati nell'accreditamento dell'Associazione di Promozione Sociale "Mondo Nuovo"

#### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

*Numero ore di servizio settimanali dei volontari n. 30*

*Giorni di servizio a settimana dei volontari n. 5*

*Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio*

- Accettare gli obiettivi indicati nel progetto mettendo in atto tutte le azioni richieste per il raggiungimento degli stessi
- Disponibilità e flessibilità dell'orario di lavoro, quando le circostanze lo richiedono
- Non accettare mance o altre ricompense dagli Ospiti
- Puntualità e precisione nello svolgimento degli impegni assunti.
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni e le conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile e per quanto riguarda le informazioni sui singoli Ospiti.
- Fare riferimento esclusivamente all'OLP per le disposizioni di servizio, per i relativi chiarimenti e per le eventuali difficoltà inerenti alle attività che si svolgono.
- Obbligo di frequenza a tutte le attività di formazione proposte;



- Disponibilità a spostamenti sul territorio per la partecipazione a seminari, incontri, workshop ed altre attività formative che saranno organizzate nell'ambito del progetto per la promozione del Servizio Civile Volontario;
- Eventuale presenza nei giorni festivi.
- Accettare e rispettare il decalogo del volontario dell'APS MONDO NUOVO

*Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 **NESSUNO***

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

*Numero dei volontari da impiegare nel progetto **N. 4***

*Numero posti con solo vitto **N. 0***

*Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto*

*Sede della Coop. Luceria – Piazza Bruno Lucera - Sig. GRASSO P.*

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti **NO***

*Eventuali tirocini riconosciuti **NO***

Al termine del progetto di Servizio Civile i volontari troveranno sicuramente arricchito il loro bagaglio culturale in relazione alle seguenti competenze:

lavorare per progetti;

ascolto attivo;

comunicazione efficace;

affrontare un colloquio motivazionale;

affrontare una presentazione.

Inoltre si ritiene realistico possano essere acquisite le seguenti professionalità:

lavoro in equipe;

creazione di una relazione con un ente pubblico o privato;

stipulare un accordo di cooperazione e/o partenariato.

Le competenze e le professionalità che saranno acquisite durante il servizio civile saranno riconosciute e certificate dalla Cooperativa Luceria Servizi.

La Cooperativa Sociale "Medtraining" si impegna a certificare le stesse competenze e professionalità che saranno acquisite dal completo svolgimento del progetto di servizio civile presso gli enti accreditati o legati da vincoli associativi con Mondo Nuovo, rilasciando un documento di sintesi del bilancio di competenze al termine del servizio, con validità ai fini del curriculum vitae.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione specifica*

**Modulo iniziale all'ingresso 10 ore**

Nozioni di primo soccorso, (modulo 5 ore)

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile: definizione dei rischi e degli strumenti necessari ad affrontare situazioni di emergenza e rischi connessi allo svolgimento delle azioni di progetto. (modulo 5 ore)

modulo 1 (5 ore)

- Aspetti organizzativi e gestionali



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



- La gestione delle risorse umane in un ente pubblico
- Le attività svolte dal comune e le interconnessioni col territorio
- L.15 marzo 1997, n. 59 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 - Conferimento di funzioni e compiti amministrativo dallo Stato alle Regioni

modulo 2 (10 ore)

- Il “sistema comunitario”
- Le istituzioni dell’UE e le relative funzioni
- La produzione legislativa in UE
- Le politiche comunitarie per le imprese
- Lo scenario delle PMI in Europa
- La Carta europea per le Piccole Imprese e lo SBAE
- I finanziamenti comunitari
- La politica di coesione e sviluppo: la nuova programmazione e il bilancio europeo 2007-2013.

modulo 3 (10 ore)

- Finanziamenti a fondo perduto: 1. Fondi Strutturali (FESR, FSE) e Fondo di coesione. 2. Fondo per l’agricoltura e lo sviluppo rurale. 3. Fondo per la Pesca.
- Programmi comunitari.
- Finanziamenti a tasso agevolato e sistemi di garanzie: 1. Banca Europea per gli Investimenti (BEI). 2. Banca Europea per lo Sviluppo Regionale (BERS). 3. Fondo Europeo per gli Investimenti (FEI).
- Il microcredito

modulo 4 (10 ore)

- Modelli operativi per lo sviluppo territoriale
- Il Territorio Socialmente Responsabile (TSR)
- Il foresight territoriale
- La conoscenza dei siti dell’UE e delle loro metodologie di consultazione consente un veloce utilizzo per ricercare agevolmente: informazioni generali, normative, bandi, appalti, news.

modulo 4 (15 ORE)

- Elementi per l’elaborazione di un progetto di finanziamento
- Il business plan
- La compilazione della domanda
- La rendicontazione

modulo 5 (10 ore)

- la comunicazione e la relazione con il pubblico e la sua rilevanza nelle diverse fasce di età;
- la rete dei servizi amministrativi del territorio;
- gli aspetti relazioni per la gestione delle attività di front-office e back-office.

*Durata*

**80 ore totali**